

Procedure wachtlijst

De Buurderij Balloo:

- Hanteert een wachtlijst van maximaal vijf mogelijk geschikte kandidaten per groep (wonen met begeleiding of wonen met behandeling);
- Voor plaatsing op de wachtlijst is het besluit van de intakecommissie, directie en zorgcoördinator, bepalend;
- Selecteert vanuit de wachtlijst de meest geschikte kandidaat die op dat moment in de groep zal passen op basis van problematiek; Met deze kandidaat wordt de intakeprocedure nogmaals doorlopen om te controleren of de reeds verzamelde informatie nog correct en van toepassing is. Op basis van deze uitkomst wordt al dan niet overgegaan tot plaatsing.

Inhoud dossier wachtlijst:

- Intakeformulier;
- Risico-inventarisatie;
- Toestemmingsverklaringen;
- Verslag kennismakingsgesprek en verslag intakegesprek;
- Indicatie/beschikking
- Documentatie vorige behandelaars, behandel-begeleidingsplannen etc.

Bijhouden wachtlijst

- Het bijhouden van de wachtlijst gebeurt door de zorgcoördinator, ondersteund door de cliëntadministratie van De Buurderij Balloo;
- Elk half jaar vindt er contact plaats om de kandidaat op de hoogte te stellen van de ontwikkelingen en te inventariseren of een plaats op de wachtlijst nog van toepassing is.

Afmelding wachtlijst

- afmelding van de wachtlijst dient per mail aangegeven te worden bij de zorgcoördinator via contact@debuurderij.nl;
- bij afmelding van de wachtlijst zal het wachtlijstdossier vernietigd worden.